



Кадастровым инженером Гордеевой Ольгой Александровной, почт. адрес: Тверская обл., город Тверь, ул. Виноградова, д. 8, оф. 34, ад. эл. почты: oja-gord@mail.ru, конт. тел.: 8-905-601-75-80, N регистрации в ГРЛ ОКД 30779, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым 69:40:0200056:1609, расположенного: Тверская обл., г. Тверь, автогаражный кооператив №9 Московского района, гараж №2-236.

Заказчиком кадастровых работ является Дорошенко С.Е., почтовый адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Склизкова, д. 99, кв. 28. Тел.: 8-919-062-81-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 30. 11. 2023 года в 13 часов 00 минут по адресу: Тверская обл., г. Тверь, автогаражный кооператив №9 Московского района.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Тверская обл., г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6, офис ООО «Тверское БТИ».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.10.2023 года по 30.11.2023 года по адресу: Тверская обл., г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6, офис ООО «Тверское БТИ», тел. 8 (4822) 419-777.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ООО «АгроСпецСтройПроект» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://lot-online.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр-строение; тр- тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 08.11.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (102 Ф3): (з/у)Первичные торги заложенное имущество:Лот №1 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 1, площадь: 37.4 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0100613:448, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Академика Туполева, д. 116, корп. 2, кв. 74 (Зарегистрированных- 1, долг за кап.рем. 5 545,00 р.) д-к Владимирова Н.А., н/ц 1 689 600,00 р, з/к 80 000,00 р;Лот №2 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 1, площадь: 32 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0200047:1234, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Фадеева, д. 29, кв. 62. (Зарегистрированных- 4, долг за кап.рем. 5 424,00 р.) д-к Каткова А.С., н/ц 1 503 000,00 р, з/к 70 000,00 р;Лот №3 (Первичные) Здание, назначение: жилое, количество этажей: 2, площадь: 143 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0140901:355, адрес: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Михайловское, СПО Военторга № 531 «Ягодка» в районе пгт Васильевский Мох, д. 36, расположенное на земельном участке, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для ведения садоводства, площадь: 680 +/-18 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0140901:36, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Михайловское, СПО Военторга № 531 «Ягодка» в районе пгт Васильевский Мох, уч. 36 (Инф. о зарег. Отсутствует) д-к Администрации МО «Михайловское сельское поселение», н/ц 650 399,20 р, з/к 30 000,00 р Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества.Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку по залоговому имуществу, необходимо подать по с 27.10.2023 г. до 06.11.2023 г. Определенные участники 07.11.2023 г. Торги состоятся 30.11.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 Ф3)Первичные торги (арестованное недвижимое имущество):Лот №1 (Первичные) Индивидуальный жилой дом, количество этажей: 1, площадь: 116.5 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0111301:124, адрес: Тверская обл., Ржевский р-н, с/п Итомля, д. Покровское, д. 6, расположенный на земельном участке, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 1700 +/- 29 кв.м., кадастровый номер: 69:27:0111301:10, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Ржевский р-н, с/п Итомля, д. Покровское, д. 6, д-к Шилкин С.А., н/ц 651 006,00 р, з/к 130 000,00 р;Лот №2 (Первичные) Здание, назначение: нежилое, количество этажей: 1, площадь: 22,8 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0103301:108, адрес: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Кулицкое, с/т Коллективный сад № 7 в районе д. Тверца, уч. 11, расположенное на земельном участке, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для садоводства, площадь: 584 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0103301:52, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калининский р-н, с/п Кулицкое,

с/т Коллективный сад № 7 в районе д. Тверца, уч. 11, д-к Петушков Г.А., н/ц 216 800,00 р, з/к 40 000,00 р;Лот №3 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 3, площадь: 54.6 кв.м., кадастровый номер: 69:08:0112433:64, адрес: Тверская обл., Западнодвинский р-н, пгт. Старая Торопа, ул. Больничная, д. 12, кв. 11 (Инф. о зарег. отсутствует, долг за кап.рем. 334,00 р.) д-к Харитонов В.Ю., н/ц 581 800,00 р, з/к 100 000,00 рПервичные торги (залоговое движимое имущество):Лот №4 (Первичные) Легковой автомобиль Ford Focus, 2008 г.в., г/н Т320ТХ69, цвет чёрный, VIN X9FSXXEEDS8D74077 (г. Лихославль, пгт. Калашниково, ул. Больничная 7) д-к Виноградов А.Н., н/ц 195 400,00 р, з/к 40 000,00 р;Лот №5 (Первичные) Легковой автомобиль Lada 212140 Lada 4x4, 2017 г.в., г/н P502CC69, цвет синий, VIN ХТА212140J2302403 (г. Тверь) д-к Мелешкова Е.А., н/ц 700 000,00 р, з/к 150 000,00 р;Первичные торги (арестованное движимое имущество):Лот №6 (Первичные) Легковой автомобиль Ford Explorer, 2007 г.в., г/н А791ММ69, цвет чёрный, VIN 1FMEU74837UB14916 (г. Тверь, ул. Новое Власьево 12) д-к ООО «Зелёный остров», н/ц 689 300,00 р, з/к 140 000,00 р;Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества.Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 27.10.2023 г. до 28.11.2023 г. Определение участников торгов 29.11.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://lot-online.ru/> Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанным участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отзывавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение

является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://lot-online.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.asspsurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенного на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://lot-online.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://lot-online.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 915 706 64 24 с 12:00-16:00 (пн.-пт.), по адресу электронной почты: asspsurgut@yandex.ru

24.10.2023 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 716

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 29.11.2018 № 1516

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 29.11.2018 № 1516 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Основными ожидаемыми результатами Программы являются: – увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 23,5 процентных пункта; – общая площадь строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования – 11,4 тысячи кв. м; – общая площадь ремонта объектов улично-дорожной сети города – 130,5 тысячи кв. м; – общая площадь содержания объектов улично-дорожной сети города – 7 182,5 тысячи кв. м
---	--

».

1.1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2026 годы составляет 10 287 684,8 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 2 416 571,9 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 2 416 571,9 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 889 379,6 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 837 286,3 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 689 906,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 2 005 674,5 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 2 005 674,5 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 873 158,4 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 032 274,1 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 100 242,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 2 003 348,0 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 2 003 348,0 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 927 153,9 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 017 825,6 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 58 368,5 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 1 973 124,3 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 1 973 124,3 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 758 870,5 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 175 343,9 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 38 909,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.;
--	---

<p>2025 год – 944 988,8 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 944 988,8 тыс. руб.; – средства бюджета города Твери – 762 795,5 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 147 942,5 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 34 250,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 943 977,3 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 943 977,3 тыс. руб.; – средства бюджета города Твери – 761 784,0 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 147 942,5 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 34 250,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб. Источники финансирования муниципальной программы – средства бюджета города Твери, средства бюджета Тверской области и средства федерального бюджета.</p>
--

«Таблица 1

Годы реализации подпрограммы	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	Задача 1	Задача 2	Задача 3	
2021	150 316,1	1 555 404,6	710 851,2	2 416 571,9
2022	157 246,9	990 213,0	858 214,6	2 005 674,5
2023	47 608,4	1 094 300,4	861 439,2	2 003 348,0
2024	2 751,4	1 286 243,4	684 129,5	1 973 124,3
2025	6 676,4	208 818,5	729 493,9	944 988,8
2026	5 664,9	208 818,5	729 493,9	943 977,3
Всего, тыс. руб.	370 264,1	5 343 798,4	4 573 622,3	10 287 684,8

- 1.2. В разделе III Программы:
- 1.2.1. Пункт 1 подраздела 3.1.2 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 1).
- 1.2.2. Пункт 2 подраздела 3.1.2 «Мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 2).
- 1.2.3. Таблицу 1 подраздела 3.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

- 1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 3).
- 1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 4).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 24.10.2023 г. №716 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.ru

ООО «АЛБГУРА» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://lot-online.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н- кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр- строение; тр-тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 30.11.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 ФЗ) Первичные торги (арестованное движимое имущество): Лот №1 (Первичные) Транспортное средство Hyundai H-1, 2011 г.в., г/н P548OY69, VIN KJMJA37JBCU428014 (г. Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 1 817 600,00 р, з/к 370 000,00 р; Лот №2 (Первичные) Легковой автомобиль Ssang Yong Kugon DJ, 2009 г.в., г/н T440PE69, VIN XU3S0A16S9ZF14395 (г. Ржев, ул. Карла Маркса 2а), д-к АО «55 Арсенал», н/ц 557 400,00 р, з/к 110 000,00 р; Лот №3 (Первичные) Транспортное средство Камаз 54115, 2012 г.в., г/н У399РА69, VIN X89594311C0DM6361 (г. Тверь), д-к ООО «РСК-Недвижимость», н/ц 859 000,00 р, з/к 170 000,00 р; Первичные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №4 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 1500 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0210901:30, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Калязинский р-н, с/п Нерльское, д. Серговка, земельный участок № 6, д-к Алёшин А.А., н/ц 388 900,00 р, з/к 78 000,00 р; Лот №5 (Первичные) Здание (гараж), назначение: нежилое, количество этажей: 1, площадь: 24 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0200191:2225, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Конечная, тер а/к № 12 Московского района, гараж 348, расположенное на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: под гараж, площадь: 24 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0200191:737, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. Конечная, тер а/к № 12 Московского района, гараж 348., д-к Ильин В.Н., н/ц 278 400,00 р, з/к 55 000,00 р; Повторные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №6 (Повторные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь: 34690 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0000024:365 (единое землепользование), адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, Калининский, с/пос Никулинское, д. Андрейково., д-к Турутин В.В. имеются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56 Земельного кодекса Российской Федерации, иными документами., н/ц, 4 012 850,00 р, з/к 800 000,00 р; Лот №7 (Повторные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь: 34690 +/- 0 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0000024:362, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, Калининский, с/пос Никулинское, д. Андрейково., д-к Турутин В.В. имеются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56 Земельного кодекса Российской Федерации, иными документами., н/ц, 4 012 850,00 р, з/к 800 000,00 р; Лот №8 (Повторные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённо-

го использования: для обслуживания здания картофелехранилища, площадь: 4000 +/- 553 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0000024:1468, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, Калининский, с/пос Никулинское, д. Андрейково., д-к Турутин В.В. имеются ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56 Земельного кодекса Российской Федерации, иными документами, н/ц, 683 485,00 р, з/к 140 000,00 р; Лот №9 (Повторные) Здание, назначение: нежилое, количество этажей: 1, площадь: 73 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0124201:276, адрес: Тверская обл., р-н Калининский, с/п Михайловское, снт «Солнечный», в районе п. Загородный, уч. 226, расположенное на земельном участке, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для ведения садоводства, площадь: 700 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0124201:226, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калининский, с/п Михайловское, снт «Солнечный», в районе п. Загородный, уч. 226, д-к Лебедев А.В., н/ц 665 020,00р, з/к 135 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 27.10.2023 г. до 28.11.2023 г. Определение участников торгов 29.11.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://lot-online.ru/> Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявку, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://lot-online.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.aliturasurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях, предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенная на сайте Организатора торгов, и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://lot-online.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://lot-online.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 910 831 54 58 с 12:00-16:00 (пн.- пт.), по адресу электронной почты: alturasurgut@yandex.ru

25.10.2023 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 717 Г. ТВЕРЬ

Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования»

Руководствуясь Уставом города Твери, в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования» (прилагается).
2. Управлению образования Администрации города Твери:
- 2.1. Обеспечить размещение настоящего постановления и всей необходимой для реализации настоящего постановления информации на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Твери, реализующих программы общего образования;
- 2.2. Координировать и контролировать оказание муниципальными образовательными организациями города Твери, реализующими программы общего образования, предоставление услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.12.2023.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
Утвержден
постановлением
Администрации города Твери
от 25.10.2023 года № 717

Административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования» (далее - Регламент) разработан в целях повышения эффективности предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования» (далее также – услуга) физическим лицам, обеспечения им комфортных условий доступа к услуге при их минимальном участии в процессе предоставления услуги, исключения административных барьеров, оптимизации информационного взаимодействия, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.
- 1.2. Получение начального общего образования в муниципальной образовательной организации города Твери, реализующей программы общего образования (далее также - МОО г. Твери), начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации города Твери вправе разрешить прием детей в МОО г. Твери на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.3. Круг заявителей.
 - 1.3.1. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МОО г. Твери с заявлением о предоставлении услуги (далее также соответственно – заявитель, представитель заявителя).
 - 1.3.2. Категории заявителей, имеющих право на получение услуги:
 - 1) родители (законные представители), дети которых проживают на территории города Твери, имеющие первоочередное право на получение услуги в МОО г. Твери, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - 2) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение услуги в МОО г. Твери, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также - Закон об образовании);
 - 3) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Твери, и проживающие на территории, закрепленной за МОО г. Твери;
 - 4) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за МОО г. Твери;

5) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Твери, и проживающие на территории, закрепленной за МОО г. Твери;

6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Твери, и не проживающие на территории, закрепленной за МОО г. Твери.

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном обращении лица, имеющего намерение получить услугу (далее – заинтересованное лицо), в МОО г. Твери;
- 2) по телефону МОО г. Твери;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты.
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
 - на информационных стендах МОО г. Твери.

Информация о наименовании, местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах МОО г. Твери указана в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Информирование проводится по выбору обратившегося заинтересованного лица в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования;
- 3) по электронной почте.

1.6. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц осуществляется работниками МОО г. Твери при обращении заинтересованных лиц за информацией:

- 1) при личном обращении;
- 2) по телефону.

1.7. Индивидуальное устное информирование о предоставлении услуги осуществляется работниками МОО г. Твери по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) порядок и сроки предоставления услуги;
- 3) время и место приема заявителей (представителей заявителей);
- 4) сведения о ходе предоставления услуги;
- 5) по предоставлению услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- 6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц МОО г. Твери, предоставляющих услугу, его работников и принимаемых ими в ходе предоставления услуги решений;
- 7) иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления услуги.

Работники МОО г. Твери, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица работник МОО г. Твери осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник МОО г. Твери, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме работники МОО г. Твери, осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- а) корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;
- б) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МОО г. Твери, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации должен быть кратко подведен итог и перечислены меры, которые необходимо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам МОО г. Твери принимаются в соответствующие часы работы согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

1.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении в МОО г. Твери осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.9. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

1.10. Размещение информации в местах предоставления услуги.

На информационных стендах МОО г. Твери размещается следующая информация:

- 1) текст Регламента предоставления услуги с приложениями;
- 2) текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- 3) краткое описание порядка предоставления услуги;
- 4) время приема документов;
- 5) основания для отказа в предоставлении услуги;
- 6) порядок получения консультаций;
- 7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц МОО г. Твери, предоставляющих услугу, его работников и принимаемых ими в ходе предоставления услуги решений;
- 8) раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей (представителей заявителей), номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей (представителей заявителей), бланки заявлений;
- 9) ответы на часто задаваемые вопросы;
- 10) часы приема и порядок записи на прием к руководителю МОО г. Твери.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги:

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услугу.

2.2.1. Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями города Твери, реализующими программы общего образования и указанными в приложении 1 к настоящему Регламенту.

За получением услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться:

- 1) посредством единого электронного реестра автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС ЕУ) для зачисления в МОО г. Твери;
- 2) лично в МОО г. Твери;
- 3) посредством ЕПГУ;
- 4) через операторов почтовой связи общего пользования.

2.2.2. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, на разыскиваемых лиц, местонахождение которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является уведомление о приеме на обучение в МОО г. Твери с указанием реквизитов приказа МОО г. Твери о зачислении в МОО г. Твери или уведомление об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери с указанием причины отказа.

2.3.2. Результат предоставления услуги направляется (выдается) одним из способов, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении:

- 1) через личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- 2) по электронной почте;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) лично в МОО г. Твери под расписку.

2.4.1. Зачисление в МОО г. Твери оформляется приказом руководителя МОО г. Твери в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Руководитель МОО г. Твери издает приказ о зачислении в МОО г. Твери на обучение детей граждан, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Регламента в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4.2. Прием заявлений заявителей (представителей заявителей) о зачислении в первые – одиннадцатые (двенадцатые) классы осуществляется в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.4.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядке, имеющим право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля, а завершается 30 июня текущего года.

2.4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.5. Уведомление о приеме на обучение в МОО г. Твери либо об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в МОО г. Твери.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги:

Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 01.06.1998, ст. 2331);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», № 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», от 10.02.2011, № 25);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 759);

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608, «Российская газета», № 3, 11.01.2013);

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 14.05.1992, № 19, ст. 1044);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», № 93, 29.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2011, № 18, ст. 2679);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.05.2023);

решение Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 «О принятии Устава города Твери» (газета «Вся Тверь» от 05.02.2019 № 7);

постановление Администрации города Твери от 01.02.2011 № 93 «Об утверждении Положения об управлении образования Администрации города Твери»;

постановление Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери» («Муниципальные вести» от 24.06.2011, № 33);

настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления услуги.

2.6.1. Для предоставления услуги заявителем (представителем заявителя), направляется заявление, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копия документа, подтверждающего право первоочередного (преимущественного) приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- 9) родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью руководителя или уполномоченного им лица (при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы общего образования).

При подаче заявления о зачислении в МОО г. Твери в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6.3. МОО г. Твери при предоставлении услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем заявителя) платы за предоставление услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников МОО г. Твери при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя МОО г. Твери при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносится извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев,

если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) обращение за предоставлением иной услуги;
2) заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

3) документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Регламента;

9) несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Регламента;

10) поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

11) несоответствие документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

12) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев или уже достиг возраста восемь лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МОО г. Твери.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.8.2. Основание для отказа в предоставлении услуги:

1) отсутствие в МОО г. Твери свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя заявителя).

2.9. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.

2.11. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления. В том случае, если заявление поступило позднее чем за один час до окончания времени работы МОО г. Твери, регистрация заявления осуществляется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к организации места оказания услуги.

2.12.1. Требования к зданию, в котором предоставляется услуга:

1) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании МОО г. Твери, предоставляющего услугу;

2) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается МОО г. Твери, предоставляющий услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.2. Требования к местам ожидания приема:

1) при предоставлении услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с работником МОО г. Твери должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

3) в местах ожидания и непосредственного предоставления услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции;

4) места, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей (представителей заявителей).

Места предоставления услуги оборудуются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) системой охраны;

4) информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей (представителей заявителей).

В здании МОО г. Твери должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.12.4. Помещения для приема заявителей (представителей заявителей) оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием работника МОО г. Твери, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько работников МОО г. Твери.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

Доступность и качество услуги определяются по следующим показателям:

1) информированность заявителей (представителей заявителей) о порядке предоставления услуги;

2) возможность получения консультаций по порядку предоставления услуги;

3) возможность получения услуги в электронном виде, в том числе посредством ЕПГУ или АИС ЕУ;

4) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется услуга;

5) наличие удобного для заявителей (представителей заявителей) графика работы МОО г. Твери;

6) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами, работниками МОО г. Твери при предоставлении услуги и их продолжительность;

7) удовлетворенность заявителей (представителей заявителей) сроками ожидания в очереди при предоставлении услуги;

9) удовлетворенность заявителей (представителей заявителей) условиям ожидания в очереди при предоставлении услуги;

10) удовлетворенность заявителей (представителей заявителей) сроками предоставления услуги;

11) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

12) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (представителя заявителей) на нарушение работников МОО г. Твери нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги.

2.14. Требование соблюдения конфиденциальности.

При предоставлении МОО г. Твери обязано обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей (представителей заявителей), в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем (представителем заявителя), за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением услуги, о содержании представленных данных и о получении ответа могут быть предоставлены заявителю (представителю заявителя) либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.15.1. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.15.2. При подаче заявления о зачислении в МОО г. Твери посредством ЕПГУ электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.15.3. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.15.4. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур:

1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;

2) рассмотрение документов;

3) принятие решения о предоставлении услуги;

4) выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю (представителю заявителя).

Описание административных процедур представлено в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления о зачислении в МОО г. Твери и документов, необходимых для зачисления в МОО г. Твери посредством ЕПГУ или АИС ЕУ.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель (представитель заявителя) указывает данные в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.2.1. Обеспечивается в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на ЕПГУ:

- прием заявления и направление заявителю (представителю заявителя) электронного уведомления о поступлении заявления (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги);

- регистрацию заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления МОО г. Твери, временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ).

Также заявления, поступившие через ЕПГУ, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений МОО г. Твери.

3.2.2. После подачи заявления заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности) направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о мотивированном отказе в приеме документов в соответствии с положениями, установленными настоящим Регламентом;

- уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в МОО г. Твери с указанием срока предоставления.

3.2.3. После предоставления оригиналов документов в МОО г. Твери заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности) направляется информация о том, что документы находятся на проверке в МОО г. Твери.

3.2.4. После принятия МОО г. Твери соответствующего решения заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности) направляется одно из следующих уведомлений:

- уведомление о приеме на обучение ребенка в МОО г. Твери с указанием реквизитов приказа МОО г. Твери;

- уведомление об отказе в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.

3.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

4. Формы контроля за полнотой и качеством

предоставления услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками МОО г. Твери настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, а также принятием решений осуществляется руководителем МОО г. Твери.

4.2. Руководитель МОО г. Твери осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалоб на действия (бездействие) работников МОО г. Твери, осуществляющих предоставление услуги, а также в любое другое время на усмотрение руководителя.

4.3. За нарушение требований настоящего Регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление услуги, работник МОО г. Твери несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) МОО г. Твери, предоставляющего услугу, его работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) МОО г. Твери, предоставляющих услугу, их должностных лиц либо работников, ответственных за предоставление услуги, рассмотренных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя (представителя заявителя) с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления услуги;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

6) затребования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

7) отказа МОО г. Твери, предоставляющего услугу, должностного лица либо работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановления предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МОО г. Твери, управление образования Администрации города Твери или Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МОО г. Твери, предоставляющего услугу, подаются в управление образования Администрации города Твери, Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников МОО г. Твери подаются руководителям этих МОО г. Твери.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МОО г. Твери, их должностных лиц либо работников, ответственных за предоставление услуги, может быть:

- направлена по почте;

- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ;

- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;

- принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Информация о местонахождении в МОО г. Твери, управлении образования Администрации города Твери, Администрации города Твери, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и официальных сайтов указана в приложении 1, 4 к настоящему Регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование МОУ г. Твери, предоставляющего услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) работника МОУ г. Твери, ответственного за предоставление услуги;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МОУ г. Твери, предоставляющего услугу, работнике МОУ г. Твери, ответственного за предоставление услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) МОУ г. Твери, предоставляющего услугу, работника МОУ г. Твери, ответственного за предоставление услуги. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в том случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в МОУ г. Твери, предоставляющего услугу, либо управление образования Администрации города Твери, Администрацию города Твери, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МОУ г. Твери, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимания которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.
5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.8 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подразделе 5.9 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых МОУ г. Твери, управлением образования Администрации города Твери, Администрацией города Твери для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения услуги.

5.11. В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в подразделе 5.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. МОУ г. Твери, предоставляющие услугу, управление образования Администрации города Твери, Администрация города Твери, отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.14. МОУ г. Твери, предоставляющие услугу, управление образования Администрации города Твери, Администрация города Твери, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления
услуги «Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные организации города
Твери, реализующие программы общего образования»**

**Сведения
о муниципальных образовательных организациях города Твери,
реализующих программы общего образования**

№ п.п.	Полное наименование	Адрес	Телефон	График работы МОУ г. Твери	Официальный сайт	E-mail
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	170001 город Тверь, улица Винogradова, дом 4	8(4822) 42-44-54	понедельник - пятница с 08.00 до 20.30, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool1	sosh1@school.tver.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Д.М. Карбышева»	170043 город Тверь, улица Карбышева, дом 1	8(4822) 44-14-56	понедельник - пятница с 08.00 до 19.20, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool2	sosh-2@school.tver.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	170007 город Тверь, улица Новая Заря, дом 23	8(4822) 50-15-72	понедельник - пятница с 8.00 по 21.00, суббота с 8.00 до 15.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool3	sosh3@school.tver.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	170040 город Тверь, проспект Николая Корыткова дом 20 б	8(4822) 44-64-93	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool4	sosh4@school.tver.ru
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверская гимназия № 6»	170000 город Тверь, улица Советская, дом 1	8(4822) 34-97-43	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool6	gimn6@school.tver.ru
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	170039 город Тверь, Молодежный бульвар, дом 10, корпус 1	8(4822) 55-36-24	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool7	sosh7@school.tver.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверская гимназия № 8»	170003 город Тверь, Петербургское шоссе, дом 8	8(4822) 55-54-28	понедельник - суббота с 08.00 до 18.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool8	gimn8@school.tver.ru
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9»	170003 город Тверь, улица Баррикадная, дом 5	8(4822) 42-28-30	понедельник - пятница с 08.00 до 18.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool9	sosh9@school.tver.ru
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия № 10	170000 город Тверь, улица Ваганцова, дом 2	8(4822) 32-10-94	понедельник - пятница с 08.00 до 19.30, суббота с 08.00 до 15.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool10	gimn10@school.tver.ru
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	170000 город Тверь, улица Московская, дом 61	8(4822) 32-13-18	понедельник - пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool11	sosh11@school.tver.ru
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 12 г. Твери	170000 город Тверь, улица Желтова, дом 22	8(4822) 34-22-17	понедельник - пятница с 08.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool12	gimn12@school.tver.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	170002 город Тверь, улица 1-ая Суворова, дом 19	8(4822) 35-97-21	понедельник - суббота с 07.30 до 21.00, выходные дни - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool14	sosh14@school.tver.ru
13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	170039 город Тверь, Молодежный бульвар, дом 10, корпус 2	8(4822) 55-33-35	понедельник - суббота с 08.00 до 20.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool15	sosh15@school.tver.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	170000 город Тверь, Студенческий переулок, дом 33	8(4822) 32-03-90	понедельник - пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool16	sosh16@school.tver.ru
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики № 17	170005 город Тверь, улица Мурицкого, дом 5	8(4822) 52-24-17	понедельник - суббота с 07.30 до 20.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool17	sosh17@school.tver.ru
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 18 г. Твери	170006 город Тверь, улица Учителя, дом 6	8(4822) 42-11-81	понедельник - пятница с 07.00 до 22.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool18	sosh18@school.tver.ru
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19»	170009 город Тверь, улица Громова, дом 1	8(4822) 44-76-91	понедельник - пятница с 08.00 до 20.45, суббота с 08.00 до 15.30, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool19	sosh19@school.tver.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	170024 город Тверь, проспект Ленина, дом 16	8(4822) 44-43-94	понедельник - пятница с 08.00 до 17.30, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool20	sosh20@school.tver.ru
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	170003 город Тверь, Петербургское шоссе, дом 42	8(4822) 55-51-38	понедельник - пятница с 08.00 до 19.30, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool21	sosh21@school.tver.ru
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	170100 город Тверь, Смоленский переулок, дом 10	8(4822) 34-33-32	понедельник - пятница с 08.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool22	sosh22@school.tver.ru
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	170016 город Тверь, улица Линная, дом 81	8(4822) 58-77-00	понедельник - пятница с 08.00 до 18.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool24	sosh-24@school.tver.ru
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25	170043 город Тверь, улица Железнодорожников, дом 53	8(4822) 41-38-98	понедельник - пятница с 08.00 до 21.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool25	sosh-25@school.tver.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»	170028 город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 39	8(4822) 43-09-53	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool27	sosh27@school.tver.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28»	170025 город Тверь, улица Центральная, дом /	8(4822) 74-44-23	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool28	sosh-28@school.tver.ru
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29	170042 город Тверь, переулок Никитина, дом 12	8(4822) 52-20-57	понедельник - пятница с 07.30 до 21.30, суббота с 09.00 до 17.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool29	sosh29@school.tver.ru

26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»	170024 город Тверь, улица Академическая, дом 18	8(4822) 44-41-45	понедельник - пятница с 08.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool30	sosh30@school.tver.ru
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	170019 город Тверь, улица Р.Люксембург, дом 116	8(4822) 52-27-09	понедельник - пятница с 08.00 до 21.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool31	sosh31@school.tver.ru
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	170033 город Тверь, улица Ипподромная, дом 26	8(4822) 58-72-33	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool33	sosh33@school.tver.ru
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34	170021 город Тверь, улица Сомкина, дом 65	8(4822) 52-78-80	понедельник - пятница с 07.30 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool34	sosh34@school.tver.ru
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением немецкого языка»	170026 город Тверь, Комсомольский проспект, дом 6	8(4822) 52-87-41	понедельник - пятница с 08.00 до 21.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool35	sosh35@school.tver.ru
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36»	170034 город Тверь, Волжский проспект, дом 10	8(4822) 68-19-30	понедельник - пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool36	sosh36@school.tver.ru
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37	170032 город Тверь, поселок Химинститута, дом 58	8(4822) 53-29-52	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool37	sosh37@school.tver.ru
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38	170023 город Тверь, улица Маршала Конева, дом 1	8(4822) 42-44-79	понедельник - пятница с 07.30 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool38	sosh38@school.tver.ru
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39	170028 город Тверь, улица Фадева, дом 42	8(4822) 58-75-91	понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool39	sosh39@school.tver.ru
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40	170003 город Тверь, улица П.Савельевой, дом 4	8(4822) 55-55-67	понедельник - пятница с 07.30 до 19.30, суббота с 09.00 до 16.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool40	sosh40@school.tver.ru
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 41»	170040 город Тверь, проспект Николая Корыткова, дом 40 а	8(4822) 44-87-41	понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 17.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool41	sosh41@school.tver.ru
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42»	170002 город Тверь, Спортивный переулок, дом 12	8(4822) 58-58-60	понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool42	sosh42@school.tver.ru
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»	170028 город Тверь, улица Склифова, дом 95	8(4822) 32-78-26	понедельник - пятница с 07.20 до 22.00, суббота - с 07.20 до 20.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool43	sosh43@school.tver.ru
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 44 г. Твери	170043 город Тверь, Октябрьский проспект, дом 57	8(4822) 42-63-00	понедельник - пятница с 07.50 до 18.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool44	gimn44@school.tver.ru
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов естественнонаучной направленности»	170043 город Тверь, улица Левитана, дом 30	8(4822) 51-60-00	понедельник - пятница с 07.30 до 21.30, суббота с 09.00 до 21.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru- /school45	sosh45@school.tver.ru
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46	170026 город Тверь, улица Екатерины Фарфоновой, дом 26	8(4822) 52-53-30	понедельник - пятница с 08.00 до 19.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool46	sosh46@school.tver.ru
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 47»	170015 город Тверь, поселок Литвинки, дом 36	8(4822) 53-48-54	понедельник - пятница с 07.00 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool47	sosh-47@school.tver.ru
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48	170043 город Тверь, бульвар Гусева, дом 11	8(4822) 51-40-97	понедельник - суббота с 07.40 до 21.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool48	sosh48@school.tver.ru
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 49»	170043 город Тверь, бульвар Гусева, дом 42	8(4822) 51-53-39	понедельник - пятница с 07.50 до 18.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool49	sh49@school.tver.ru
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50»	170039 город Тверь, 1-й переулок Вагонников, дом 5	8(4822) 56-32-84	понедельник - пятница с 08.00 до 21.00, суббота с 08.00 до 16.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool50	sosh50@school.tver.ru
46.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 г. Твери	170043 город Тверь, улица Можайского, дом 82	8(4822) 51-56-30	понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, суббота с 09.00 до 17.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool51	sosh51@school.tver.ru
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52	170027 город Тверь, улица Георгиевская, дом 12	8(4822) 33-42-63	понедельник - суббота с 08.00 до 21.30, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool52	sosh52@school.tver.ru
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53»	170041 город Тверь, улица З.Коноваловой, дом 22 а	8(4822) 52-24-82	понедельник - суббота с 08.00 до 21.00, выходной день - воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool53	sosh53@school.tver.ru
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 55»	170043 город Тверь, бульвар Гусева, дом 24	8(4822) 42-60-72	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool55	sosh55@school.tver.ru
50.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверской лицей»	170001 город Тверь, проспект Калинина, дом 10	8(4822) 39-08-91	понедельник - суббота с 07.30 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool/lyceum	l@school.tver.ru
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Владимира Елизарова»	170004 город Тверь, улица Бориса Полевого, дом 15	8(4822) 44-42-71	понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, выходные дни - суббота и воскресенье	http://www.school.tver.ru/sch ool/inter3	int3@school.tver.ru
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования имени Атрошанка»	170027 город Тверь, улица А.Атрошанка, дом 1	8(4822) 36-61-17	понедельник - пятница с 08.00 до 20.00, выходные дни - суббота и воскресенье	https://school.tver.ru/schoolb rusilovo	brusilovo@school.tver.ru

**Приложение 2
к административному регламенту предоставления
услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации города Твери,
реализующие программы общего образования»**

Руководителю _____ (наименование образовательной организации)
от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего
образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года
Сведения о втором родителе: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
(контактный телефон)
(электронная почта)
Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в образовательной организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии - указывается категория)
Сведения о праве преимущественного приема на обучение в образовательной организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)
Сведения о потребностях в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)
Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МОО г. Твери;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении услуги

1	2	3	4	5	6
Поступление заявления и документов для предоставления услуги в МОО г. Твери	1) прием заявления и документов в МОО г. Твери 2) проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента. 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений о зачислении в МО г. Твери и направление (выдача) (в зависимости от способа направления заявления) заявителю (представителю заявителя) уведомления о приеме заявления к рассмотрению; 4) при наличии оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, направление (выдача) (в зависимости от способа направления заявления) заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов с обоснованием причины отказа	1. Прием и регистрация заявления с приложенными документами В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в МОО г. Твери	Работник МОО г. Твери	Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Регламента	1) регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений о зачислении в МОО г. Твери 2) определение работника, ответственного за предоставление услуги, и передача ему документов (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги); 3) при отсутствии/наличии оснований для предоставления услуги направленных (выданных) заявителю (представителю заявителя) уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием причины отказа: - путем почтового отправления; - по электронной почте; - в личный кабинет ЕПГУ; - лично в МОО г. Твери (в зависимости от способа направления заявления заявителем (представителем заявителя))
Прием к рассмотрению заявления и документов	Проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги	В течение 1 рабочего дня с момента	Работник МОО г. Твери	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги	Подготовленный проект приказа о приеме на обучение и проект уведомления о приеме на обучение в МОО г. Твери или уведомление

1	2	3	4	5	6
необходимых для предоставления услуги		регистрация заявления в журнале приема заявлений о зачислении в МОО г. Твери		предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента	об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери
Поступление проекта приказа о приеме на обучение и проекта уведомления о приеме на обучение в МОО г. Твери или уведомления об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери, работнику, ответственному за выполнение административной процедуры	Издан приказ о приеме на обучение и подписан проект уведомления о приеме на обучение в МОО г. Твери или уведомления об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери	В сроки, указанные подразделом 2.4 настоящего Регламента	Работник МОО г. Твери, руководитель МОО г. Твери	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента	Приказ о приеме на обучение и уведомление о приеме на обучение в МОО г. Твери или уведомления об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери
Поступление приказа о приеме на обучение и уведомления о приеме на обучение в МОО г. Твери или уведомления об отказе в приеме на обучение в МОО г. Твери, работнику, ответственному за выполнение административной процедуры	1) регистрация результата предоставления услуги 2) направление (выдача) (в зависимости от способа направления заявления) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления услуги: - путем почтового отправления; - по электронной почте; - в личный кабинет ЕПГУ (при технической возможности); - лично в МОО г. Твери	В течение 1 рабочего дня со дня подписания результата предоставления услуги	Работник МОО г. Твери	Указание заявителем (представителем заявителя) в заявлении способа выдачи результата услуги в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Регламента	Зарегистрированный результат предоставления услуги в журнале регистрации Результат предоставления услуги, направленный (в зависимости от способа, указанного в заявлении) заявителю (представителю заявителя): путем почтового отправления; - по электронной почте; - в личный кабинет ЕПГУ - лично в МОО г. Твери

Приложение 4
к административному регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Твери, реализующие программы общего образования»

Сведения об управлении образования Администрации города Твери и Администрации города Твери

Адрес управления образования Администрации города Твери: город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.
 Адрес электронной почты управления образования Администрации города Твери: obraz@adm.tver.ru.
 Адрес официального сайта управления образования Администрации города Твери: http://www.obraz.tver.ru.
 Телефон: 8 (4822) 36-10-64.
 График работы управления образования Администрации города Твери:
 понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
 пятница - с 9.00 до 16.45;
 перерыв на обед: с 13.00 до 13.45;
 выходные дни - суббота и воскресенье.
 Адрес Администрации города Твери: город Тверь, улица Советская, дом 11.
 Адрес электронной почты Администрации города Твери: tveradm@adm.tver.ru.
 Адрес официального сайта Администрации города Твери: http://www.tver.ru.
 Телефон: 8 (4822) 36-10-76.
 График работы Администрации города Твери:
 понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;
 пятница - с 9.00 до 16.45;
 перерыв: с 13.00 до 13.45.
 выходной: суббота, воскресенье.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация города Твери (Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11).

2. Цели установления публичного сервитута: строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт линейных объектов систем газоснабжения, их неотъемлемых технологических частей, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения «Газопровод к зданию цеха лесопиления с бытовыми помещениями по адресу: Тверская обл., г. Тверь, ул. 8 Марта, д. 25, КН 69:40:0300154:17».

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ул. 8 Марта, д. 23.

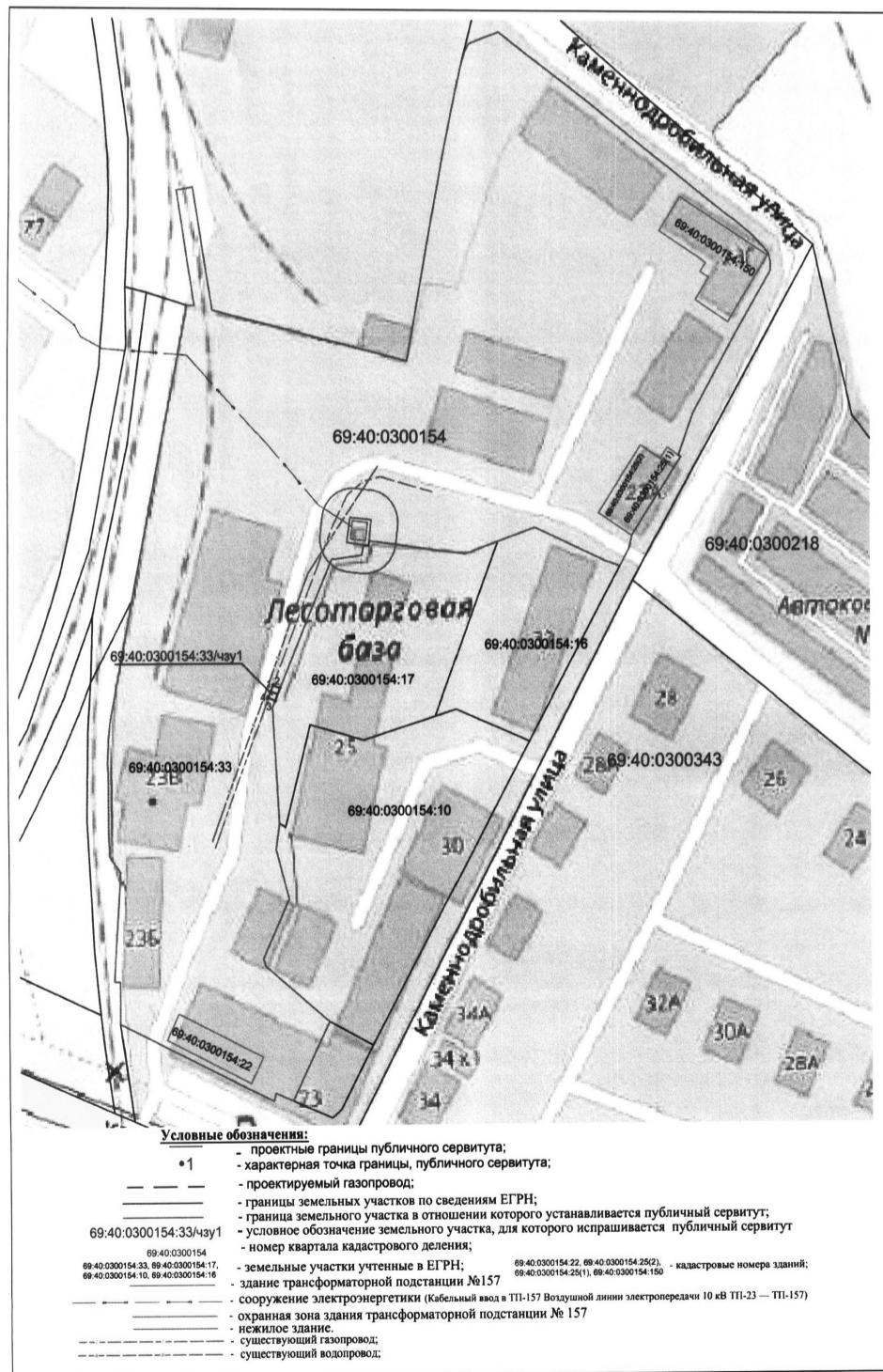
4. Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельный участок: 170034, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5, 2 этаж, кабинет 205. Срок подачи указанных заявлений: до 11.11.2023 года. **Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:** понедельник с 9-00 до 13-00, среда с 9-00 до 13-00, четверг с 14-00 до 17-00.

5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: http://www.tver.ru/.

6. Описание местоположения границ публичного сервитута приведено в прилагаемой к настоящему сообщению схеме расположения границ публичного сервитута.

7. Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 69:40:0300154:33.

Схема расположения границ публичного сервитута					
Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул 8 Марта, д.23					
Система координат: МСК - 69, зона 2					
Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)					
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки, (M _с) = 0,1 м					
Условное обозначение земельного участка, для которого испрашивается публичный сервитут 69:40:0300154:33/чзу1 (1-2-3-4-1)			Площадь участка для установления публичного сервитута 10 кв. м		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	289182,31	2273958,99	4	289178,60	2273957,40
2	289181,39	2273961,24	1	289182,31	2273958,99
3	289177,72	2273959,65	-	-	-
Масштаб 1:1500					



О временном прекращении движения и парковки транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, в том числе средств индивидуальной мобильности, на период с 10 часов 00 минут 25.10.2023 до 20 часов 00 минут 08.11.2023 на проезде между домом № 11 и домом 13/26 на улице Орджоникидзе.
2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Твери извещает о предоставлении гражданину для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 1056 кв. м из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 69:40:0100210:34, расположенного по адресу (описание местоположения): Тверская обл., г. Тверь, туп. Пятидомный, д. 4.

В течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Твери извещает о предоставлении гражданину для индивидуального жилищного строительства земельного участка, площадью 897 кв. м из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 69:40:0100210:81, расположенного по адресу (описание местоположения): Тверская область, г. Тверь, пер. Добрый.

В течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды.

3. Обездвижить транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

Заявление о предоставлении земельного участка подается лично на бумажном носителе в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент), расположенный по адресу: 170034, город Тверь, ул. Ерофеева ул., дом 5, каб. 209, в дни работы Департамента (пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 16-45, обед с 13-00 до 13-45), телефон (4822) 36-10-19 (доб. 3020, 3057).

Дата окончания приема заявлений – 27.11.2023 года.

С общедоступными сведениями о земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100210:34 можно ознакомиться на официальном сайте органа кадастрового учета в сети «Интернет»: www.gosreestr.ru на публичной кадастровой карте Росреестра.

Заявление о предоставлении земельного участка подается лично на бумажном носителе в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент), расположенный по адресу: 170034, город Тверь, ул. Ерофеева ул., дом 5, каб. 209, в дни работы Департамента (пн.-чт. с 9-00 до 18-00, пт. с 9-00 до 16-45, обед с 13-00 до 13-45), телефон (4822) 36-10-19 (доб. 3020, 3057).

Дата окончания приема заявлений – 27.11.2023 года.

С общедоступными сведениями о земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100210:81 можно ознакомиться на официальном сайте органа кадастрового учета в сети «Интернет»: www.gosreestr.ru на публичной кадастровой карте Росреестра.

Итоги собрания жителей многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 7, 9, 11, 13

Дата проведения собрания: 17 мая 2023 года.

Время начала собрания: 18.00.

Место проведения собрания: г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 7, актовый зал офиса ТСЖ «1-я Суворова»

Количество жителей, принявших участие в собрании: 29

По итогам проведения собрания жителей многоквартирных домов № 7, 9, 11, 13 на улице 1-я Суворова г. Твери приняты решения:

1. Принять участие в Программе поддержки местных инициатив в Тверской области в 2024 году.
2. Выбрать в качестве проекта для участия в конкурсном отборе по Программе поддержки местных инициатив «Ремонт (замена) асфальтобетонного покрытия внутренних проездов и пешеходных зон по адресу: г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д.7,9,11».
3. Размер взноса (доли) инициативных платежей жителей при реализации проектов, определить в размере не менее 15% от стоимости сметы проекта.

4. Софинансирование проекта обеспечить денежной долей жителей, взнос которой осуществить за счет денежных средств, собранных на банковском счете ТСЖ «1-я Суворова».

5. Определение подрядной организации на проведение работ по изготовлению проектно-сметной документации поручить инициативной группе.

6. Выбрать инициативную группу по реализации выбранного проекта в составе десяти человек: Ломанович А.А., Лавров С.И., Алексеева Н.Н., Туманова Т.В., Викторова С.В., Булатов А.В., Панченко Д.В., Цветков А.А., Шкаликов Ю.Ю., Арсеньева Г.Н., руководителем инициативной группы выбрать Ломановича А.А.

7. Уполномоченным лицом на представление интересов жителей по осуществлению функций заказчика, в том числе на подписание договоров (контрактов) избрать Викторова С.В.

8. Определить в качестве неденежного вклада жителей – проведение субботника по окончании выполнения работ по проекту.

9. Содержание объекта по итогам реализации проекта возложить на ТСЖ «1-я Суворова».

**Председатель собрания: С.В. Викторова
Секретарь собрания: Т.В. Туманова**

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

- Задёрнуть шторы на окнах.
Это уберезёт вас от разлетающихся осколков стёкол



- Держать постоянно включёнными телевизор, радиоприёмник, радиоточку

- Подготовиться к экстренной эвакуации.

Для этого сложите в сумку документы, деньги, ценности, немного продуктов.

Желательно иметь свисток

- Помочь больным и престарелым подготовиться к эвакуации

- Убрать с балконов и лоджий горюче-смазочные и

легковоспламеняющиеся материалы

- Подготовить йод, бинты, вату и другие медицинские средства для оказания первой медицинской помощи

- Договориться с соседями о совместных действиях на случай оказания взаимопомощи

- Избегать мест скопления людей (рынки, магазины, стадионы, дискотеки...)

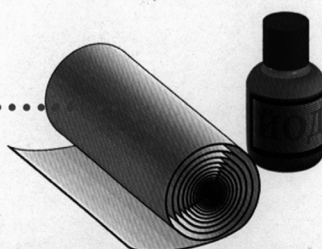
- Реже пользоваться общественным транспортом

- Желательно отправить детей и престарелых на дачу, в деревню, в другой населённый пункт к родственникам или знакомым



- Создать в доме (квартире) небольшой запас продуктов и воды

- Держать на видном месте список телефонов для передачи экстренной информации в правоохранительные органы





АНТИТЕРРОР

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

ТЕРРОРИЗМ – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112

ПОЛИЦИЯ – 02

УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61

3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.
5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).
11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



АНТИТЕРРОР

В течение последних 15 лет на территории России действуют комплексные меры по обеспечению физической безопасности граждан и защиты институтов государственного устройства. За это время был существенно снижен уровень террористической угрозы, ликвидированы или арестованы ведущие главарь бандформирований на Северном Кавказе. Однако в современном мире невозможно полностью искоренить проблему терроризма. Остается гипотетическая вероятность того, что любой гражданин может оказаться заложником в руках преступной группы. В такой ситуации нужно помнить несколько простых правил и четко следовать им.

1. Операция по Вашему спасению уже началась.

Как только случается захват заложников, об этом сразу же узнают правоохранительные органы. Первый их шаг – начало переговоров с террористами. Одновременно принимается решение по варианту освобождения захваченных лиц.

2. Ваши спокойствие и точность – залог сохранения жизни.

- Прекратите панику! Успокойтесь сами и помогите людям окружающим Вас;
- Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- Не ведите себя вызывающе, не смотрите в глаза преступникам;
- Мужественно переносите все лишения, а также оскорбления и унижения;
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им;
- Не совершайте опрометчивых поступков, ставящих под угрозу Вашу жизнь и жизнь окружающих Вас людей;
- Спрашивайте разрешение на совершение любых необходимых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);
- Оказывайте первую медицинскую помощь самостоятельно, не ожидая ее от бандитов.

3. Ваше освобождение произойдет внезапно.

- Спецоперация по освобождению проводится молниеносно и длится не более полутора минут;
- Старайтесь держаться подальше от окон и дверей;
- Лягте на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступника;
- Беспрекословно и оперативно выполняйте приказания сотрудников правоохранительных органов! Их действия подкреплены опытом и направлены на Ваше спасение.

4. Ваши внимание и опыт помогут спасти чужие жизни!

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить как можно больше данных о преступниках – их приметы, лица, имена, клички, позывные, специфику речи, манеру поведения, одежду, наличие шрамов и татуировок. Постарайтесь сосчитать их количество и определить, кто из них главный.

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России.

Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора:
Е.Б. Новиков

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Репроцентр»
г. Тверь, Беляковский пер., д. 46, пом. 25.
Подписано в печать 26.10.2023 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно